

SERVICE · SYNTHÈSES & VISUELS

Vous lisez tout.
Vous reprenez *peu*.

Réunions, rapports, articles, conférences — je transforme vos documents en synthèses claires, structurées et prêtes à utiliser.



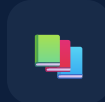
LE PROBLÈME

L'information existe.
Le temps de la traiter, non.



Des réunions sans suite

Des heures de discussion, un compte-rendu jamais rédigé, des décisions perdues.



Des documents qui s'accumulent

Rapports, articles, études — trop à lire, pas assez de temps pour en extraire l'essentiel.



Des présentations chronophages

Préparer un support clair à partir de sources multiples prend des heures.



Une veille impossible à tenir

Rester informé de son secteur demande un temps que personne n'a vraiment.

LA SOLUTION

Je traite vos sources.
Vous recevez l'essentiel.



Vous me partagez

PDF, lien article, notes brutes, comptes-rendus, rapports, slides — dans n'importe quel format.



Je synthétise

J'extrais les points clés, structure et reformule pour un rendu immédiatement exploitable.



Vous recevez

Un livrable propre, au format de votre choix, prêt à partager ou à utiliser directement.

EXEMPLE 01

Le professeur qui prépare ses cours

Enseignant · Formateur · Conférencier

CE QUE JE FAIS POUR LUI

- 1 Il me partage ses notes de cours, articles de référence, supports existants et transcriptions
- 2 Je synthétise et structure le contenu en supports prêts à utiliser en classe
- 3 Il récupère un livrable clé en main — il n'a plus qu'à enseigner



EXEMPLE 02

Le dirigeant qui sort de réunion

Manager · Chef de projet · DG · DRH



CE QUE JE FAIS POUR LUI

- 1 Il me partage ses notes brutes, le transcript ou le compte-rendu brut de réunion
- 2 Je transforme ça en compte-rendu structuré avec décisions et actions
- 3 Il reçoit un document prêt à envoyer à son équipe

EXEMPLE 03

Le consultant qui fait sa veille

*Consultant · Avocat · Expert-comptable ·
Coach*



CE QUE JE FAIS POUR LUI

- 1 Il me liste ses sources : newsletters, rapports sectoriels, articles de référence
- 2 Je compile, recoupe et synthétise les informations clés de la semaine ou du mois
- 3 Il reçoit une veille digeste, prête à partager ou intégrer dans ses recommandations

LES LIVRABLES

9 formats disponibles,
vous choisissez.



Résumé audio

Podcast de synthèse généré
automatiquement



Présentation

Slides structurées prêtes à projeter



Résumé vidéo

Synthèse visuelle animée du
document



Carte mentale

Vue d'ensemble visuelle des idées
clés



Rapport structuré

Document avec points clés et
décisions



Fiches / Flashcards

Cartes de révision et mémorisation



Quiz interactif

Questions générées sur le contenu



Infographie

Visualisation graphique des données



Tableau de données

Extraction structurée en tableau

POUR QUI ?

Les profils les plus *demandeurs*



Enseignants & Formateurs

Préparation de cours, supports pédagogiques, fiches de révision à partir de contenus existants.



Dirigeants & Managers

Comptes-rendus de réunion, synthèses exécutives, plans d'action — sans perdre de temps.



Avocats & Consultants

Synthèse de dossiers, veille juridique ou sectorielle, préparation de briefs clients.



Conférenciers & Coachs

Structuration de contenu, résumé de séances, préparation d'interventions.



Professions médicales & para

Synthèse de protocoles, veille réglementaire, comptes-rendus de staff.



Journalistes & Chercheurs

Dépouillement de sources, synthèse de corpus documentaire, notes de recherche.

PROCHAINE ÉTAPE

Testez avec un
vrai document.

Partagez-moi un rapport, un article ou vos notes de
réunion.

Je vous envoie la synthèse. Vous jugez sur pièce.

TARIFS

Sur devis · selon le volume, le nombre de livrables et la
fréquence

contact@amelleorganise.fr · Amelle — Assistante Digitale